

УТВЕРЖДЕН
 заведующий МБДОУ д/с №3
 О.С. Проскурина
 приказом от 12.12.2024 № 141

П Л А Н
противодействия коррупции МБДОУ д/с № 3
города Новошахтинска на 2025 год

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный работник за профилактику и противодействие коррупции Погорская О.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - педагогических советах ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета; - родительских собраниях	В течение года	Заведующий Проскурина О.С., ответственный работник за профилактику и противодействие коррупции Погорская О.А.
1.3	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников МБДОУ д/с № 3; - обращений родителей воспитанников МБДОУ д/с № 3 в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников МБДОУ д/с № 3.	в течение срока действия плана	Заведующий О.С. Проскурина; ответственный работник за профилактику и противодействие коррупции О.А. Погорская
1.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ д/с № 3 за 2023 год	январь 2024	Заведующий О.С. Проскурина
1.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте МБДОУ д/с № 3	в течение года	Заведующий О.С. Проскурина
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			

2.1.	Обеспечение соблюдения работниками ДОО ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами.	в течение срока действия плана	Заведующий Проскурина О.С., ответственный работник за профилактику и противодействие коррупции Погорская О.А.
2.2.	Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу в МБДОУ д/с № 3, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа работников на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;	при приеме на муниципальную службу в течение срока действия плана в течение срока действия плана	Заведующий Проскурина О.С., ответственный работник за профилактику и противодействие коррупции Погорская О.А.
2.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОО.	в течение срока действия плана	Заведующий Проскурина О.С., ответственный работник за профилактику и противодействие коррупции Погорская О.А.
3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников;	первая декада	Заведующий Проскурина О.С., ответственный работник за профилактику и противодействие

	- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ		коррупции Погорская О.А.
3.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №3	ежегодно	Заведующий Проскурина О.С
3.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий Проскурина О.С
3.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с родителями, сотрудникам круглых столов, игр-викторин, диспутов; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал	Заведующий Проскурина О.С
3.5	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Я имею право...»	май	ответственный работник за профилактику и противодействие коррупции Погорская О.А.
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ д/с №3 к совершению коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	ответственный работник за профилактику и противодействие коррупции Погорская О.А.
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. От 04.06.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заведующий Проскурина О.С., главный бухгалтер Бондар Е.П.
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	в течение года	Заведующий Проскурина О.С.,
4.4	Проведение систематического контроля: - организация и проведение НОД; - соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной	постоянно	Заведующий Проскурина О.С., ответственный работник за профилактику и противодействие коррупции Погорская

	<p>деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников. 		О.А.
4.5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Заведующий Проскурина О.С
4.6	Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО.	1 квартал	Заведующий Проскурина О.С
4.7	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Управления образования и образовательных организаций.	постоянно	Заведующий Проскурина О.С
4.8	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Заведующий Проскурина О.С

заведующий МБДОУ д/с № 3

О.С. Проскурина