**Правила приема воспитанников**

**в муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад общеразвивающего вида №3 «Солнышко»**

**города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской

Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.3013 № 1014 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от

08.04.2014 № 293, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству,

содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными

постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г (СанПиН 2.4.1.3049-

13)

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок приема воспитанников в муниципальное

 дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3

«Солнышко» города Новошахтинска (далее Учреждение), осуществляющее

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного

образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за

рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.

2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст.

566), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Министерства образования и ауки Российской

Федерации от 08.04.2014г № 293, и настоящими Правилами.2.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

филиале, структурном подразделении Учреждения (при их наличии) осуществляется в

соответствии с настоящими Правилами.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней

свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального

закона от 29 декабря 2012г N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В

случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются

непосредственно в Управление образования Администрации города Новошахтинска.

2.5. При приеме в Учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с

Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

воспитанников.

Учреждение размещает распорядительный акт Управления образования Администрации

города Новошахтинска о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее -

распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на

информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте

образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

ребенка.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии

свободных мест.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании путевки (направления), выданной

Управлением образования Администрации города Новошахтинска и медицинского

заключения.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

 дата и место рождения ребенка;

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

 адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

 контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в

образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении,

посредством официального сайта учредителя образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной

информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги,предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и

зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на

основании медицинского заключения.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

2.13. Для приема в Учреждение:

 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

 родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

на время обучения ребенка.

2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей

(законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.8, 2.11-

2.13 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному

им должностному лицу не позднее одного дня до начала посещения ребенком

Учреждения.

2.16. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка фиксируют

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для

приема документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.8, 2.11-2.13 настоящих Правил,

остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в

Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей

возрастной группе в течение года.2.19. После приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.11-2.13 настоящих Правил,

Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение

трех рабочих дней после заключения договора.

Копия изданного приказа передается в Управление образования для снятия ребенка с

учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное

дело, в котором хранятся все сданные документы

 Приложение 1

Регистрационный номер\_\_\_\_\_ Заведующему МБДОУ д/с№3

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проскуриной О.С

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

**Заявление**

 Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О ребенка полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения

в МБДОУ д/с №3 с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местожительства ребенка, родителей, законных представителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О матери полностью, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О отца полностью, телефон

С уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами ДОУ, правилами приема в ДОУ, порядком предоставления льгот, правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен (-а)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

принято «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года и зарегистрировано в журнале регистрации документов о приеме в МБДОУ д/с №3 под №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень предоставленных документов:

1.

2.

3.

4.

5.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Расшифровка лица, принявшего заявление/

М.п.

Приложение №3

 Заведующему

 МБДОУ д/с № 3

 Проскуриной О.С.

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ д/с № 3,расположенному по адресу: 346900, Ростовская обл, г.Новошахтинск, ул.Зорге,68, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Ф.И.О. сына, дочери, подопечного

а именно:

фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; паспортные данные; данные свидетельства о рождении; данные о составе семьи, степень родства; данные об образовании, адресе места жительства, домашнем/сотовом телефоне; месте работы или учебы членов семьи; характере взаимоотношений в семье;

Персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления договорных отношений с ДОУ, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также контроля за осуществлением воспитательно-образовательного процесса.

Я утверждаю, что ознакомлен(-а) с документами ДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия