

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3 «Солнышко»
города Новошахтинска
улица Зорге, 68, телефон: 8-86369-2-23-28**

**Принят на
педагогическом совете
от 09.09.2022
протокол № _1**

**Утверждаю: _____
заведующий МБДОУ д/с №3
Проскурина О.С.
приказ № 126 от 09 сентября 2022 года**

**ГODOVOЙ ПЛАН
работы МБДОУ д/с №3
на 2022 – 2023 учебный год**

Задачи:

1. Совершенствование форм и методов работы с детьми по познавательному развитию.
2. Развитие художественно-творческих способностей детей.
3. Воспитание двигательных умений и навыков.

направления	содержание	дата	ответственный	выход информации
<i>Организационно - педагогическая работа</i>	1. Комплектование групп в соответствии с возрастом.	07-08 2022	заведующий Проскурина О.С.	приказы о комплектовании
	2. Утверждение штатного расписания и тарификации.	09 - 2022	заведующий Проскурина О.С.	тарификация
	3. Проведение инструктажей: * по охране жизни и здоровья детей; * по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка; * по охране труда и технике безопасности; * по противопожарной безопасности; * по антитеррористической безопасности.	в теч года	завхоз Бабичева Н.Н.	журналы инструктажа
	4. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий: * закаливание; * коррегирующая гимнастика; * дыхательная гимнастика; * точечный массаж; * проведение чесночных и луковых ингаляций;	в теч года	воспитатели всех групп	план медицинской работы

	<p>5.Диспансеризация детей</p> <p>6.Организация выставок детских рисунков и поделок: *Вот и окончилось звонкое лето! *Осенний вернисаж. *Любимые игрушки. *Снежная Зимушка-зима! *Новогодний праздник в детском саду. *Боярыня-Масленица. *Весенние напевы. *Космическое путешествие *Наш друг – светофор. *Соблюдайте правила безопасности.</p> <p>7.Проведение развлечений и досугов: -День Знаний -Осенние утренники -День Матери -День рождения родного города -А, ну-ка, мальчики! -Масленица -День Земли -День Победы</p> <p>8.Проведение утренников: -Новый год -Мамин праздник -Выпускной утренник</p>	<p>в теч года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>12 -22 03-23 05-23</p>	<p>заведующий МБДОУ</p> <p>педагоги ДОУ</p> <p>Лунегова И.В. Мамаева Н.Д. Олейник М.А. Проскурнина Л.В. Сергеева Н.А. Погорская О.А. Долгополова Е.Н Погорская О.А. Лавренко Г.А.</p> <p>музрук Сергеева Н.А.</p> <p>музрук Сергеева Н.А.</p>	<p>медицинские карты</p> <p>детские работы</p> <p>конспекты развлечений</p> <p>сценарии утренников</p>
--	---	---	---	--

	9.Оформление наглядности для родителей в информационных уголках и стендах.	в теч года	воспитатели всех групп, узкие специалисты	материалы к информационным уголкам
	10.Размещение памяток, буклетов для родителей по вопросам соблюдения мер безопасности в социальных сетях	в теч. года	воспитатели всех возрастных групп	памятки, буклеты
	11.Проведение каникул: -новогодние каникулы	01-2023	воспитатели всех возрастных групп	планы каникул
	12.Проведение коррекционной работы с детьми по направлениям речевого и психического развития-	в теч года	узкие специалисты	планы коррекционных занятий
	13.Участие в конкурсах и фестивалях муниципального, регионального и федерального уровня.	в теч года	педагоги ДОО	дипломы и грамоты
	14.Проведение мероприятий по соблюдению дорожной безопасности (согласно плана ОВД ГИБДД)	в теч года	педагоги ДОО	планы мероприятий и акций
	15.Проведение экологических мероприятий в рамках экологической акции	в теч года	педагоги ДОО	планы мероприятий и акций

<i>Кадровые условия.</i>	«Эколята – молодые защитники природы»			
	18.Проведение мероприятий по соблюдению мер пожарной и комплексной безопасности	в теч года	педагоги ДОО	планы мероприятий
	1.Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогов.	в теч года	заведующий Проскурина О.С.	план курсовой переподготовки
	2.Создание условий для посещения авторских семинаров, прослушивание вебинаров по образовательной деятельности.	в теч года	заведующий Проскурина О.С.	сертификаты
	3.Обеспечение участия педагогов в работе городских методических объединений (в том числе онлайн), семинаров и конференций.	в теч года	заведующий Проскурина О.С председатель Управляющего Совета МБДОУ Погорская О.А.	планы работы МО, семинаров
	4.Деятельность организационно-методических структур ДОУ: Управляющего Совета МБДОУ, Совета методического кабинета, комиссии «За безопасность движения»: -решение производственных	в теч года	заведующий Проскурина О.С. старший воспитатель Погорская О.А. члены Советов и комиссий	планы работы, протоколы заседаний

	<p>вопросов; -решение вопросов материально-технического обеспечения; -решение вопросов привлечения внебюджетных средств и их расходование; -разработка планов, их принятие; -разработка Положений к конкурсам, смотрам и т.д.</p> <p>5.Работа аттестационной комиссии ДОО: -разработка плана и графика аттестации; -проведение аттестации на соответствие занимаемой должности; -помощь в подготовке материалов на прохождение аттестации.</p>	в теч года	аттестационная комиссия	планы работы и протоколы заседаний
<i>Научно-методические условия и инновационная деятельность.</i>	1.Обмен опытом среди педагогов по проблеме интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО	в теч года	старший воспитатель Погорская О.А.	конспекты и планы НОД
	2.Пополнение методического кабинета методическими пособиями и	в теч года	старший воспитатель Погорская О.А.	методическая литература

<p><i>Методическая работа</i> <i>Педагогические совещания</i></p>	<p>литературой</p> <p>3. Организация работы творческих групп по различным направлениям</p>	<p>в теч года</p>	<p>старший воспитатель Погорская О.А.</p>	<p>планы работы и протоколы заседаний</p>
	<p>4. Анализ работы ДОО по итогам самообследования.</p>	<p>04-23</p>	<p>старший воспитатель Погорская О.А.</p>	<p>аналитическая справка</p>
	<p>1. Тема: «Педагогическая гостиная»: -принятие Основной образовательной Программы дошкольного образования; -принятие годового плана работы; -принятие Рабочих программ педагогов; -анализ выполнения летних оздоровительных мероприятий; -принятие учебного плана и сетки непосредственно образовательной деятельности; -принятие годового учебного графика; -принятие решения педсовета.</p> <p>2. Тема: «Формирование познавательных способностей детей» -деловая игра «Воздушный шар»;</p>	<p>09-2022</p> <p>01-2023</p>	<p>заведующий Проскурина О.С. старший воспитатель Погорская О.А.</p> <p>заведующий Проскурина О.С. старший воспитатель Погорская О.А.</p>	<p>приказ, протокол педсовета</p> <p>приказ, протокол педсовета</p>

	<p>-результаты тематического контроля «Познавательное развитие детей вне занятий»;</p> <p>-творческие отчеты педагогов по познавательному развитию;</p> <p>-принятие проекта решения педагогического совета.</p> <p>3. Тема: «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников».</p> <p>-выступление «Основные направления художественно-эстетического воспитания»;</p> <p>-деловая игра «Педагогические соревнования»;</p> <p>-дискуссия «Искусство в жизни детей»;</p> <p>-творческий отчет педагогов по развитию художественно-эстетических способностей;</p> <p>-итоги по самообследованию ДОО за 2022 год;</p> <p>-принятие проекта решения педагогического совета.</p>	03-2023	<p>Лунегова И.В. Проскурнина Л.В.</p> <p>заведующий Проскурнина О.С. старший воспитатель Погорская О.А.</p> <p>Олейник М.А. Лавренко Г.А.</p>	приказ, протокол педсовета
--	--	---------	---	----------------------------

	<p>4.Тема: «Итоги учебного года» -творческие отчеты педагогов за учебный год; -ознакомление и принятие плана летних оздоровительных мероприятий; -принятие проекта решения педагогического совета.</p>	05-2023	<p>заведующий Проскурина О.С. старший воспитатель Погорская О.А.</p>	<p>приказ, протокол педсовета</p>
<i>Семинары - практикумы</i>	<p>Тема: «Развитие двигательных умений и навыков» -развитие физических качеств личности; -использование подвижных игр и упражнений;</p>	11-2022	<p>старший воспитатель Погорская О.А.</p>	<p>протокол, рекомендации</p>
<i>Консультации</i>	<p>«Развитие музыкальных способностей детей в повседневной жизни» -что такое музыкальные способности; -музыкальная среда в группе детей;</p>	02 – 2023	<p>музрук Сергеева Н.А.</p>	<p>протокол, рекомендации</p>
<i>Обмен педагогическим опытом</i>	<p>1.Познавательное развитие детей январь 2022 года</p>	01-2023	<p>старший воспитатель Погорская О.А. Проскурина Л.В.. Лунегова И.В.</p>	<p>рекомендации</p>
	<p>2.Художественно-эстетическое развитие детей; март 2023 года</p>	03-2023	<p>Олейник М.А. Лавренко Г.А.</p>	<p>рекомендации</p>

<i>Диагностическая работа</i>	1. Самообследование дошкольного учреждения за 2022 год.	до 04-2023	старший воспитатель Погорская О.А.	рекомендации
	2. Диагностика уровня готовности к школе.	10-2022 05-2023	старший воспитатель Погорская О.А.	рекомендации
	3. Анализ документации педагогов.	ежемесячно	старший воспитатель Погорская О.А.	приказ, рекомендации
	4. Мониторинг уровня развития детей по образовательным областям.	09-2022 04-2023	педагоги ДОО	приказ таблицы аналитическая справка
	5. Медико-педагогический контроль	ежемесячно	старший воспитатель Погорская О.А.	карта контроля
	6. Оперативный контроль	ежемесячно	старший воспитатель Погорская О.А.	карта контроля
<i>Тематический контроль</i>	1. Готовность к учебному году.	09-2022	заведующий Проскурина О.С. старший воспитатель Погорская О.А.	приказ, материалы контроля
	2. Организация работы с детьми по познавательному развитию вне занятий.	12-2022	заведующий Проскурина О.С. старший воспитатель Погорская О.А.	приказ, материалы контроля
<i>Работа с родителями</i>	1. Семейно-социальный мониторинг родителей воспитанников детского сада.	09-2022	воспитатели всех возрастных групп	сводные таблицы
	2. Составление	в	заведующий	родительские

<i>Административно-хозяйственная работа</i>	родительских договоров и их продление (по мере необходимости)	течение года	Проскурина О.С.	договора
	3.Индивидуальные и подгрупповые консультации и онлайн-беседы	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	рекомендации
	4.Заседания родительского комитета по вопросам: * воспитания и развития детей; * привлечения внебюджетных средств; *расходования внебюджетных средств; * благоустройства территории.	в теч. года	заведующий Проскурина О.С.	протоколы заседаний
	5.Оформление наглядности для родителей в информационных уголках в групповых приемных, по коридору, в социальных сетях.	в теч. года	старший воспитатель Погорская О.А. воспитатели всех возрастных групп	накопительная папка
	1.Благоустройство территории детского сада.	в течение года	педагоги ДОО	
	2.Текущий ремонт групповых комнат и других помещений.	летн период	завхоз Бабичева Н.Н.	
3.Покраска игрового оборудования на игровых площадках.	летн период	завхоз Бабичева Н.Н.		

Методическое обеспечение к методической работе.

Педсовет № 2

Тема: «Формирование связной речи и познавательных способностей у детей»

Книга К.Белая «Как подготовить и провести педагогический совет в ДОУ»

стр.57

Педсовет № 3

Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников».

Книга А Колобанова «Педагогические советы: профессиональное

партнерство» стр. 118