МБДОУ
Д/С №3

Подписан: МБДОУ Д/С №3
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=61510041 42-61510100 1-003151695632, E=ear20002004@yandex.ru, ИНН=006151004142, СНИЛС=03151695632, ОГРН=1026102483868, T=Заведующая, O=МБДОУ Д/С №3, STREET="УЛ ЗОРГЕ, ДОМ 68", L=Новошахтинск, S=61 Ростовская область, C=RU, G=Оксана Сергеевна, SN=Проскурина, CN=МБДОУ Д/С №3
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-09-15 11:01:30

Согласовано на общем
родительском собрании
протокол № 4
от 07.12.2018

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с №3
Проскурина О.С.
Приказ № 150
от 27.12.2018

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с №3 и родителями (законными представителями)

г. Новошахтинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем - «Порядок») между МБДОУ д/с №3, в дальнейшем «Организация» и родителями (законными представителями), разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с 3 и родителями (законными представителями) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Комплектование ДОУ проходит в соответствии с Регламентом о предоставлении соответствующей муниципальной услуги и осуществляется региональной автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад».
- «Положение о порядке приема в МБДОУ д/с №3»

1.3. Возникновению образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в Организацию согласно «Положению о порядке приема в МБДОУ д/с №3»

- предоставление родителями (законными представителями) направления Управления образования для зачисления в детский сад;

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. В случае приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется заключение договора об образовании (

2.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма

обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Организацию.

2.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.4. Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Заявление

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный заведующим МБДОУ д/с №3. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

3.5. На основании заключенных договоров издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения;

в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей)

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации. 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Организации об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. Образовательная организация несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Организации.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. В образовательной организации ведутся следующие формы:

- договор об образовании
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

7.2. В образовательной организации ведутся следующие журналы:

- Книга приказов личного состава воспитанников;

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Организацией и родителями (законными представителями).